



JOIN OUR GROWING INTERNATIONAL TEAM

AECORP.COM/CAREERS

Buchhalter (m/w/d)

AEC ist Kooperationspartner von Fiat Chrysler Automotive (FCA) und offizieller Importeur von DODGE- und RAM-Fahrzeugen nach Europa. Für unser Büro in München suchen wir eine/n sehr motivierte/n (Junior) Buchhalter (m/w/d), der gerne mit dem Unternehmen wachsen möchte! Der Buchhalter (m/w/d) untersteht der Sr. Managerin of Financial Planning & Analysis und ist verantwortlich für die Koordination der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, hilft bei der Verbesserung der Buchhaltungsprozesse und unterstützt verschiedene Projekte.

Ihre Aufgaben:

Hauptbuchhaltung, Finanzanalyse und Reporting

- Buchhaltung: Beschaffung von Informationen für den externen Steuerberater (E&Y)
- Reporting: Unterstützung bei der Zusammenstellung und Fertigstellung der monatlichen Finanzberichte
- Analyse: Leitkontoanalyse und -abstimmung, einschließlich Bank-, Inventar-, Rückstellungs-, Prepaid- und Sach-Konten
- Compliance: Erstellung von Berichten für externe Stellen
- Kostenplanung: Unterstützung bei der Erstellung von Jahresbudgets und Forecasts sowie von „Budget to Actual“ Überprüfungen
- Finanzpartner: Überwachung und Zuordnung der eingehenden Zahlungen eines Kooperationspartners, Erstellung von wöchentlichen Berichten nach vorgegeben Kriterien und weitere Unterstützung in diesem Bereich

ERP

- Systemimplementierung und laufende Fehlerbehebung
- Systemüberprüfung: Aufrechterhaltung der Genauigkeit der Inventaraufzeichnungen einschließlich der Inventarwerte und -mengen

Kostenberechnung

- Pflege/Aktualisierung: Auftragskalkulationsblätter, CM-Analyse für Kunden

Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung

- A/R: Zahlungen zu Rechnungen zuordnen
- A/P: Vollständige Kreditorenbuchhaltungsfunktionen

Ihre Qualifikation und Erfahrung:

- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung, bevorzugt in einem Start-up-Unternehmen/-Umfeld oder einer internationalen Firma.
- Ausbildung/Studium: Buchhaltung oder Betriebswirtschaft.
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Englischkenntnisse von Vorteil.
- Ausgeprägtes Verständnis der Rechnungslegungsgrundsätze (HGB), Gesetze und Verordnungen.
- Gute Computerkenntnisse (MS Office und Buchhaltungssoftware).
- Teamplayer mit guten Soft Skills.
- Sehr analytisch und detailorientiert, genaue Einhaltung von Fristen.
- Gute Anpassungsfähigkeit an ein schnelllebiges unternehmerisches Umfeld mit oft wechselnden Prioritäten.
- Fähigkeit, Prozesse und Verfahren von Grund auf neu zu entwickeln oder dies zu unterstützen.



JOIN OUR GROWING INTERNATIONAL TEAM

AECORP.COM/CAREERS

Das erwartet Sie bei AEC:

- Die Möglichkeit, sich aktiv am Wachstum und der Ausrichtung eines führenden Automotive Distributor zu beteiligen
- Eine flexible, gruppenorientierte, dynamische und aktive Arbeitsumgebung bei einem preisgekrönten Arbeitgeber
- Beste Möglichkeiten zur Weiterentwicklung auf persönlicher und beruflicher Ebene
- Möglichkeiten zur Teilnahme an spannenden Marken- und Firmenevents zum Profit des Allgemeinwohls
- Attraktives Vergütungspaket mit bezahlten Zusatzleistungen
- 30 Urlaubstage, sowie 50 Tage für Mobile Working (für Vollzeit-Angestellte) pro volles Jahr
- Und noch viel mehr!

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Gehaltsvorstellung) per E-Mail an:
amazing-job@aeceurope.com

AEC Europe GmbH,
Landsberger Str. 98,
80339 Munich
Germany
Tel.: +49 89 215 46 25 0

Finden Sie mehr über AEC als Arbeitgeber hier:
www.aecorp.com/careers